

**DEMANDE D'AGRÉMENT DE GARDIEN DE FOURRIÈRE
AUTOMOBILE**

Liste des documents à fournir

- 1) DEMANDE D'AGREMENT (imprimé n° 1)
- 2) ENGAGEMENT ECRIT, DATE ET SIGNE (imprimé n°2)
- 3) EXTRAIT D'INSCRIPTION AU REGISTRE DU COMMERCE OU AU RÉPERTOIRE DES MÉTIERS, (si le candidat est artisan ou commerçant) + CNI ou Acte de naissance du ou des gérants
- 4) INDICATION DES MOYENS EN PERSONNEL (cf imprimé n°1)
 - nombre ;
 - Photocopies des permis de conduire
 - heures de présence (notamment gardiennage et restitution des véhicules).
- 5) INDICATION DES MOYENS EN MATÉRIELS D'ENLÈVEMENT (cf imprimé n°1) :
 - nombre et caractéristiques techniques et l'état des véhicules servant à l'enlèvement des véhicules mis en fourrière ;
 - photocopies des cartes grises,
 - photocopies des autorisations de circulation des véhicules (cartes blanches),
 - photocopies des contrôles techniques,
 - photocopies des attestations d'assurances en cours de validité (cartes vertes)
 - équipement en matériel de liaison téléphonique.
- 6) DESCRIPTIF DES INSTALLATIONS DE FOURRIÈRE (cf imprimé n°1) :
 - superficie ;
 - capacité de stockage des véhicules ;
 - clôture et contrôle d'accès
 - photocopie de l'attestation d'assurance
 - Justifier de la signature d'une convention de rejet avec le gestionnaire du réseau d'assainissement
 - Communication des tarifs pratiqués
- 7) SI L'ÉTABLISSEMENT EST PRIVÉ : indiquer si une convention a été passée avec une ou plusieurs communes et auquel cas produire la copie intégrale de celle(s)-ci. *La délibération du Conseil Municipal ne suffit pas*, les conventions doivent être en cours de validité et mentionner en euros le tarif fourrière actuellement pratiqué.
- 8) DANS LE CAS D'UN RENOUVELLEMENT, VOUS DEVREZ JOINDRE EN PLUS :
 - copie de l'arrêté d'agrément arrivant à échéance (ou échu) : La demande de renouvellement doit être effectuée trois mois avant la fin de validité de l'agrément.
 - l'attestation URSSAF pour les cotisations à jour

RAPPEL

En aucun cas, la fonction de gardien de fourrière n'est compatible avec l'activité de destruction, ni de retraitement des véhicules hors d'usage (démolition, récupération et recyclage de matériaux).

La transmission du dossier s'effectue par courriel : **pref-fourrieres@essonne.gouv.fr**

ou par voie postale à l'adresse suivante :

**Préfecture de l'Essonne
DRSR – SESR – Agréments fourrières
Boulevard de France Georges Pompidou
TSA 51101
91010 ÉVRY-COURCOURONNES CEDEX**